

# IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO



**CAROLLO VINCENZO**

Aspetti tecnici e modalità operative



COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE  
PER LA LOMBARDIA



**Istituto Nazionale di Ragioneria**

Dal 15 Aprile 2017 è attivo  
anche in Lombardia il Processo  
Tributario Telematico (P.T.T.)

Il sito di riferimento è:

[www.giustiziatributaria.gov.it](http://www.giustiziatributaria.gov.it)



# [www.giustiziatributaria.gov.it](http://www.giustiziatributaria.gov.it)



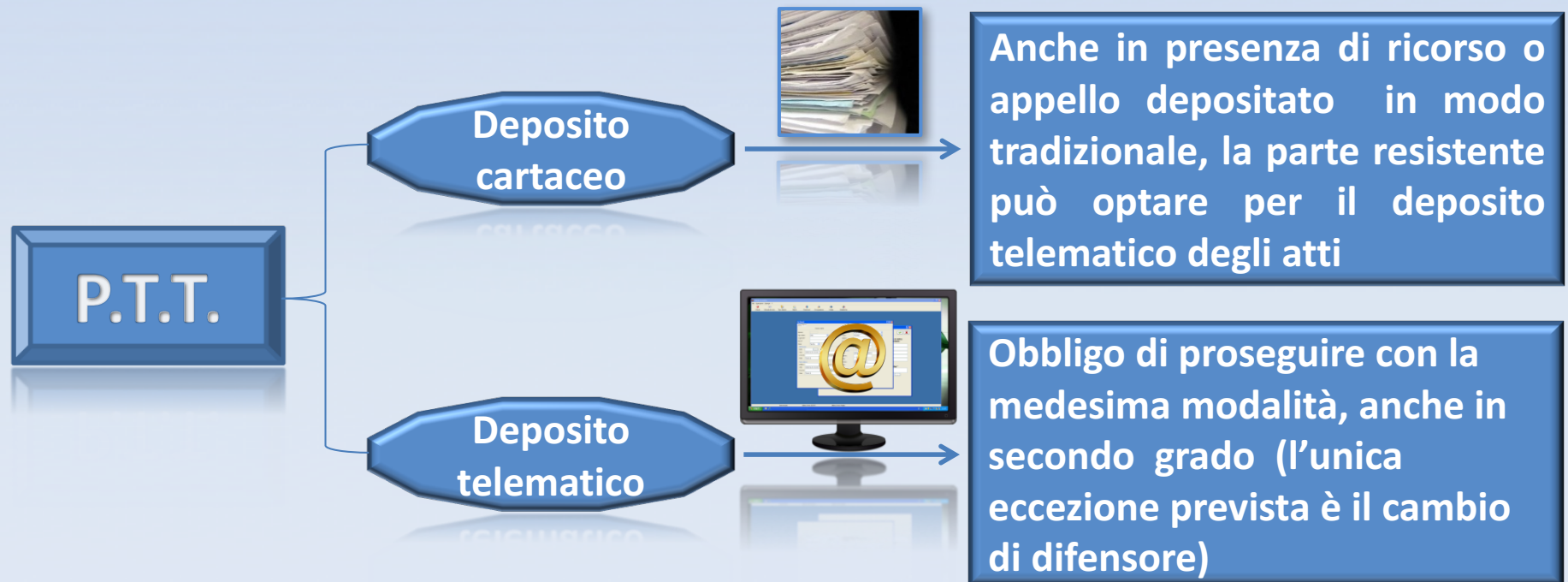
Per utilizzare i servizi del Processo Tributario Telematico è sufficiente connettersi al sito della giustizia tributaria, raggiungibile dal proprio computer, ma anche da tablet e smartphone. Si opera quindi direttamente online, senza software da scaricare e da aggiornare, o abbonamenti da pagare.

## I servizi del P.T.T. sono operativi per l'intera giornata e per 365 giorni l'anno



# Facoltatività del Processo Tributario Telematico

Per questa prima fase attuativa del P.T.T. vige il principio della facoltatività tra modalità di deposito telematica e cartacea, sia per il ricorrente/appellante, sia per la parte resistente





# GLI STRUMENTI NECESSARI:

## 1) CONNESSIONE AD INTERNET



## 2) LA FIRMA DIGITALE

Formati ammessi:

☒ CADES – BES (.p7m) **SI**

☐ PADES – BES **NO**

☐ XADES – BES **NO**

## 3) **PEC**

*Posta Certificata*

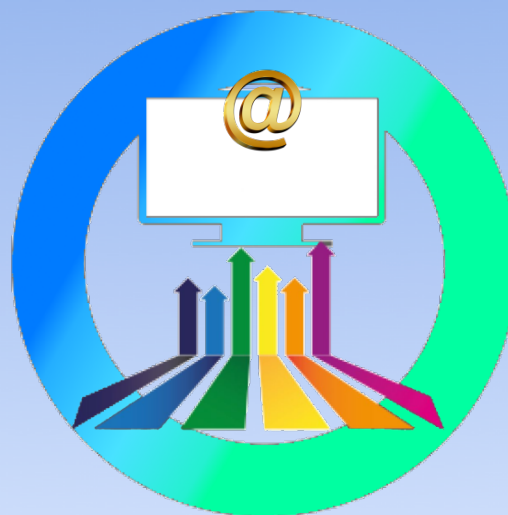
Individuazione PEC  
controparte

ENTI IMPOSITORI:  
**IPA**

([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it))

PRIVATI:  
**INI-PEC**

([www.inipec.gov.it](http://www.inipec.gov.it))



# REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere alle funzionalità del **P.T.T.** è necessario registrarsi e ottenere così le credenziali di ingresso al sistema, ossia:

- **User-ID:** nickname per cittadini e professionisti; codice fiscale del soggetto abilitato per gli enti impositori;
- **Password:** codice alfanumerico scelto dall'utente a seguito del cambio della password rilasciata dal sistema.



registrazione

**accesso**

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**

Per accedere al SIGIT devi essere in possesso delle credenziali.

Ti sei già registrato?

Per utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema accedi tramite la sezione **Identificazione utente**.

Per utilizzare l'accesso tramite la Carta Nazionale dei Servizi che hai registrato [clicca qui](#)

Se non sei utente del SIGIT [registrati](#)

**Identificazione Utente:**

UserID:

Password:

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

**NUMERO VERDE**

 **800 051 052**

Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

1/4

# Registrazione al P.T.T.

## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

### REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

Compilare tutti i campi e proseguire...

Inserendo i dati richiesti, verranno visualizzati i primi quattro caratteri della password. La seconda parte, sempre di quattro caratteri indispensabile per completare il codice ed accedere ai servizi telematici, verrà recapitata tramite PEC.

Si ricorda che oltre ai dati richiesti sulla pagina è necessario allegare il modulo di richiesta di registrazione, la scansione del documento d'identità e del documento di iscrizione all'ordine in formato PDF firmato con firma digitale.

La password di otto caratteri nasce scaduta. Per accedere al S.I.Gi.T. è quindi necessario effettuare un aggiornamento della password tramite apposito link "Cambio password". La nuova password, scelta dall'utente, sarà poi utilizzata per l'accesso ai servizi.

\* = campo obbligatorio

|                               |                             |                         |                            |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Tipo utente*:                 | CONTRIBUENTE/CITTADINO      |                         |                            |
| Codice fiscale*:              | CRLVCN72B03G273M            |                         |                            |
| Cognome*:                     | CAROLLO                     |                         |                            |
| Nome*:                        | VINCENZO                    |                         |                            |
| Indirizzo*:                   | VIA                         | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                            |
| C.A.P.*:                      | XXXXXXXXXX                  |                         | Provincia*: MI             |
| Città*:                       | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX     |                         |                            |
| Stato*:                       | ITALIA                      |                         |                            |
| Numero di telefono*:          | 0693832131                  | Numero di cellulare*:   | XXXXXXXXXX                 |
| Indirizzo PEC*:               | vincenzo.carollo@XXXXXXXXXX |                         |                            |
| Modulo di richiesta firmato*: |                             |                         | Sfoglia... Download Modulo |
| Documento d'identità*:        |                             |                         | Sfoglia...                 |

Nel caso di **registrazione utente con CNS** (solo professionista e cittadino) occorre inserire, quando richiesto dal sistema, la CNS/TS-CNS nell'apposito lettore di Smart Card



# 2/4

## Registrazione al P.T.T.

\*=campo obbligatorio

Tipo utente\*:

Numero iscrizione all'ordine\*:

Codice fiscale\*:

Cognome\*:

Nome\*:

Indirizzo\*:

C.A.P.\*:  Provincia\*:

Città\*:

Stato\*:

Numero di telefono\*:  Numero di cellulare\*:

Indirizzo PEC\*:

Modulo di richiesta firmato\*:

Documento d'identità\*:

Documento d'iscrizione all'ordine\*:

Scaricare il modulo di richiesta, compilare e firmare digitalmente prima di allegarlo al modulo di registrazione

Anche la scansione del documento di identità e del documento di iscrizione all'ordine (quest'ultimo non obbligatorio) vanno allegati, previa apposizione della firma digitale

# 3/4

## Registrazione al P.T.T.

Direzione della  
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

### PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

#### ■ REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

L'operazione è stata eseguita con successo.

Questi sono i dati relativi alla sua richiesta di registrazione:

Codice registrazione: XXXXXXXXXXXX

Nickname: XXXXXXXXXXXX

Primi quattro caratteri della password: XXXXXXXXXXXX

La preghiamo di stampare o di prendere nota del proprio codice di registrazione, del nickname e dei primi quattro caratteri della password generata dal sistema.

Al termine della procedura automatica di registrazione le saranno inviati i secondi quattro caratteri della password tramite una e-mail all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) da lei fornito.

Una volta ricevuta l'e-mail di conferma, potrà accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali di accesso.

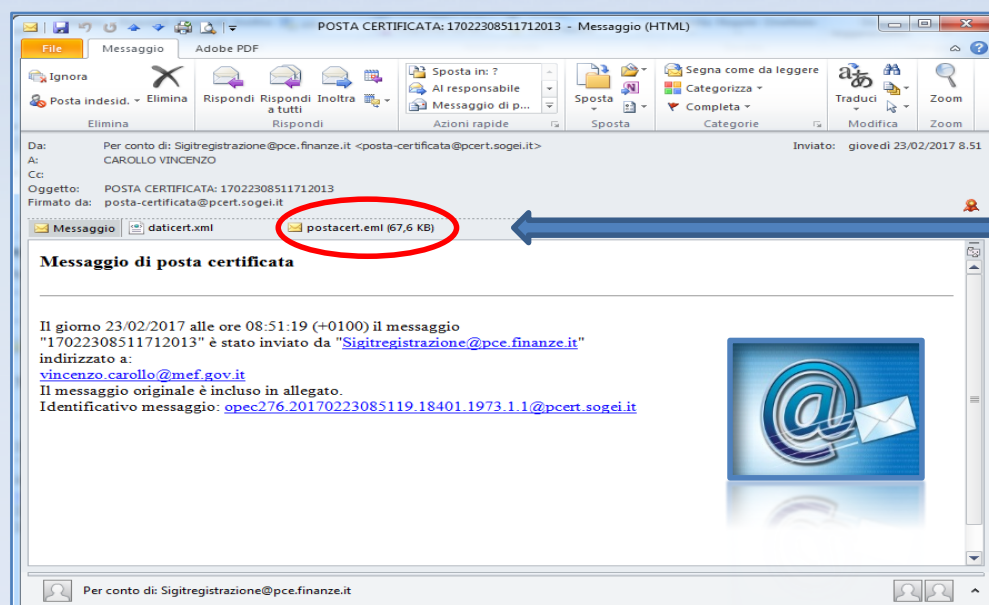
[Stampa credenziali](#)

Al termine dell'operazione, il sistema restituisce un messaggio riepilogativo dei dati di registrazione e primi quattro caratteri della password; i rimanenti quattro caratteri saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica inserito

# 4/4 Registrazione al P.T.T.

La password di otto caratteri rilasciata dal sistema informatico è provvisoria e va immediatamente aggiornata tramite il servizio di self-service nella pagina di registrazione al PTT, opzione "*Cambio password*".

La nuova password, scelta dall'utente, consentirà, l'accesso alle funzionalità del **P.T.T.** (deposito degli atti) e del **Telecontenzioso** (consultazione fascicolo informatico) .



## Attenzione:

Aprire sempre l'allegato  
per verificare se  
la registrazione  
è andata a buon fine

# Cambio Password

Per il cambio password basta andare nell'area:  
«*Gestione utenza Professionisti e Cittadini*»

## Identificazione Con Credenziali

UserID:

Password:

Entra

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

Direzione della  
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

trovi in: [Home](#) > Cambio Password

## CAMBIO PASSWORD

Funzionalità di cambio password.

La password deve rispettare le seguenti password policy:

deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 e i 15 caratteri

Deve contenere caratteri appartenenti ad almeno 3 delle seguenti 4 categorie:

lettere maiuscole dell'alfabeto inglese: A-Z

lettere minuscole dell'alfabeto inglese: a-z

numeri: 0-9

simboli non alfanumerici: ! @ # % ( ) + - = [ ] ; ? . { }

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nickname\*:

Password\*:

Nuova password\*:

Ridigitare la password\*:

Cambia Password

# Reset Password



## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Reset password

### ■ RESET PASSWORD

Funzionalità di reset della password.

Tale funzionalità permette di resettare la propria password. Una volta inseriti Nickname e Codice fiscale. E' disponibile anche la modalità di verifica con le domande e risposte di sicurezza inserite.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nickname\*:

M6GC9CF

Codice fiscale\*:

CRLVCN72B03G273M

Modalità di verifica\*:

TESSERA SANITARIA



Numero di Tessera Sanitaria\*:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Data di scadenza della Tessera Sanitaria\*:

01/01/1900



Reset password

In caso di problemi con il cambio password (es, in caso di smarrimento), è possibile procedere con il *reset password* nell'area:  
*«Gestione utenza Professionisti e Cittadini»*



# Assistenza on line: numero verde

Sul Portale è pubblicato  
un numero verde

**800 051 052**

ad uso degli utenti ed  
attivo in determinate  
fasce orarie dal lunedì al  
sabato; è anche  
consultabile un sito di  
assistenza



**NUMERO VERDE**

Numero Verde  
**800 051 052**

Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

**Il portale della GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

HOME | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA

CERCA:

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

**IN PRIMO PIANO**

**RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 1 MARZO 2016**  
29 febbraio 2016

- Inesistenza della notifica in Italia al contribuente residente in un paese estero appartenente alla "black list". Sentenza del 02/02/2016 n° 13/01 - Comm. Trib. Prov. di Reggio Emilia
- Giudicato esterno e diversi periodi di imposta. Sentenza del 27/01/2016 n° 177/05 - Comm. Trib. Reg. per il Veneto
- Spettanza dei benefici "prima casa" in caso di acquisto per usucapione. Sentenza del 14/01/2016 n° 72/21 - Comm. Trib. Reg. per il Lazio
- Il consorzio necessario in caso di impresa familiare. Sentenza del 11/12/2015 n° 2182/04 - Comm. Trib. Reg. per la Calabria

**VARIAZIONE ORARI CTP PRATO**  
29 febbraio 2016

Si comunica che la CTP di Prato varierà gli orari di apertura al pubblico dal 1° marzo 2016. Per conoscerli si può consultare la pagina relativa alla Commissione tramite il seguente [link](#).

**7 MARZO 2016 - INAUGURAZIONE DELL'ANNO GIUDIZIARIO TRIBUTARIO ANNO 2016 – CASERMA "SANTE LARIA" – SALONE D'ONORE – ROMA**  
26 febbraio 2016

Il giorno lunedì, 7 marzo 2016, alle ore 10.00, presso il salone d'Onore della Caserma "Sante Laria", Piazza Armellini 20, Roma, si terrà la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario tributario per la Commissione Tributaria Regionale per il Lazio.

**VARIAZIONE ORARI CTP ANCONA**  
17 febbraio 2016

Si comunica che la CTP di Ancona ha variato gli orari di apertura al pubblico. Per conoscerli si può consultare la pagina relativa alla Commissione tramite il seguente [link](#).

**RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 15 FEBBRAIO 2016**  
12 febbraio 2016

- Richiesta di recupero del credito estero dopo 5 anni dalla formazione del titolo esecutivo. Sentenza del 27/01/2016 n° 101/34 - Comm. Trib. Reg. per il Piemonte
- Assoggettabilità all'imposta unica sulle scommesse dei Centri Trasmissione Dati. Sentenza del 12/01/2016 n° 25/28 - Comm. Trib. Reg. per il Lazio
- Spese di lite nel processo tributario. Sentenza del 24/12/2015 n° 2519/3 - Comm. Trib. Reg. per la Calabria

**RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 1 FEBBRAIO 2016**  
29 gennaio 2016

- TARSU: incompetenza della giunta comunale a deliberare su istituzione e successivi adeguamenti del tributo. Sentenza del 08/01/2016 n° 23/1 - Comm. Trib. Reg. per la Sicilia

**Assistenza Online**

Documentazione Economica e Finanziaria a cura del CeRDEF

**NUMERO VERDE**  
Numero Verde  
**800 051 052**  
Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

# Assistenza on line: i video

Home / Assistenza online Portale di Giustizia Tributaria

Area video



Assistenza online Portale di Giustizia Tributaria

Pillole formative

1. [Introduzione](#)
2. [Registrazione e Autenticazione](#)
3. [Deposito Ricorso Telematico](#)
4. [Deposito Appello Telematico](#)
5. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Ricorso](#)
6. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Appello](#)
7. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Appello Incidentale](#)
8. [Deposito telematico documenti successivi ricorso-appello](#)
9. [Gestione schede NIR](#)
10. [Compilazione web e deposito cartaceo Ricorso](#)
11. [Compilazione web e deposito cartaceo Appello](#)
12. [Compilazione web e deposito cartaceo Appello Incidentale](#)



Sono stati realizzati e resi consultabili dei video che descrivono come ci si registra al P.T.T., come si compilano le schede e come si effettua il deposito telematico degli atti



# DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#)

### Nuova compilazione

#### Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*: MILANO ▼

Tipologia di deposito\*: RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONAL ▼

Tipologia procedimento\*:  
SELEZIONA  
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO  
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO  
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE  
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.  
RICORSO  
RICORSO IN RIASSUNZIONE  
RICORSO PER OTTEMPERANZA  
RICORSO PER REVOCAZIONE  
RICORSO PER RICUSAZIONE

### Completamento e interrogazione

#### Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

**Individuazione della  
Commissione Tributaria  
(Provinciale/Regionale)**

**Tipologia  
procedimento**

#### Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di\*: LOMBARDIA ▼

Tipologia di deposito\*: APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI ▼

Tipologia procedimento\*:  
SELEZIONA  
APPELLO  
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO  
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO  
ISTANZA DI RIASSUNZIONE DELL'APPELLO  
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE  
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.  
RICORSO PER OTTEMPERANZA  
RICORSO PER REVOCAZIONE  
RICORSO PER RICUSAZIONE

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - [Nuova Compilazione NIR](#) - Dati generali

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Dati generali

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

Dati Generali

\* = campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorri

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

☐ Richiesta Trattazione Pubblica Udi

☐ Istanza di sospensione

☒ La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° \*: 1 / 0

Parti resistenti n° \*: 1 / 0

Atti impugnati n° \*: 1 / 0

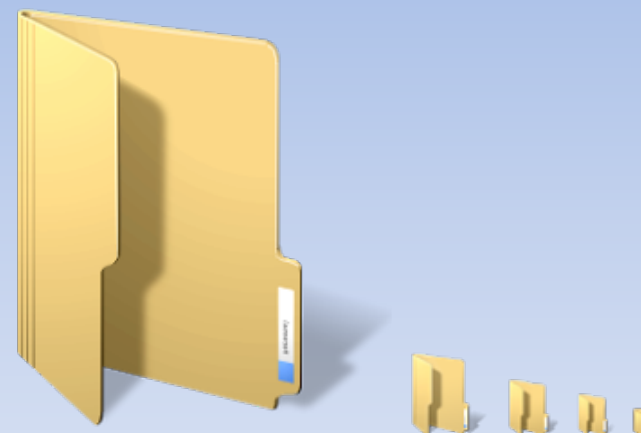
Salva

Pulisci

**Deposito  
Ricorso/Appello  
o altra iscrizione a Ruolo**

Individuata la Commissione Tributaria adita, è necessario inserire le altre informazioni nelle varie schermate della NIR e relative a:

- **Dati Generali**
- **Ricorrenti**
- **Rappresentanti**
- **Difensori**
- **Domicilio Eletto**
- **Parti Resistenti**
- **Atti Impugnati**
- **Documenti**
- **Calcolo CU**
- **Validazione**



La corretta compilazione di tutti i campi di ogni singola scheda permette il salvataggio dei dati e il passaggio alla scheda successiva



## Compilazione NIR Ricorsi - Dati generali

### Dati Generali

#### ■ Dati Generali

\* = campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: FIRENZE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

☐ Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza

☐ Istanza di sospensione

☐ La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° \*:  / 0      Rappresentanti dei ricorrenti n° :

Parti resistenti n° \*:  / 0      Difensori dei ricorrenti n° :

Atti impugnati n° \*:  / 0      Notifiche ricorso n° :

Allegati n° :

Salva

Pulisci

La scheda **Dati Generali** permette di acquisire o variare i dati generali del ricorso.

#### Dati da indicare nella scheda:

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza;
- Istanza di sospensione;
- Se la parte si avvale di un difensore abilitato;
- Recapito telefonico per eventuali comunicazioni;
- Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:
  - Numero Parti ricorrenti;
  - Numero Parti resistenti;
  - Numero Atti impugnati;
  - Numero Rappresentanti dei ricorrenti;
  - Numero Difensori dei ricorrenti;
  - Numero Notifiche ricorso;
  - Numero Allegati.



Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Ricorrenti

Compilazione NIR [T-51/2015] - Ricorsi - Ricorrenti

[Dati Generali](#)
[Ricorrenti](#)
[Rappresentanti](#)
[Difensori](#)
[Domicilio Eletto](#)
[Parti Resistenti](#)
[Atti Impugnati](#)
[Documenti](#)
[Calcolo CU](#)
[Validazione](#)

**Ricorrenti (1 di 1)**

Tipologia ricorrente \*: Persona Fisica/Altro Soggetto

**Dettagli:**

Natura Giuridica\*: PERSONA FISICA

Codice Fiscale / P.IVA\*: 0000000000000000XXXX Sesso \*: M (M/F)

☐ In qualità di erede di

Cognome/Denominazione\*: 00000000000000000000

Nome \*: 00000000000000000000

Ulteriori Informazioni: 00000000000000000000

Data di nascita \*: 01/01/1900 Provincia di nascita \*: 0000

Comune di nascita \*: 000000

Stato di nascita \*: ITALIA

**Dati Residenza/Sede legale:**

Indirizzo\*: 00000000000000000000

Provincia\*: 0000 Comune\*: 000000 CAP: 00000

Stato\*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: 00000000000000000000 ☒ Indirizzo PEC:

[Salva](#)
[Pulisci](#)

**Riepilogo contribuenti**

| Cognome Nome/Denominazione | Elimina |
|----------------------------|---------|
| 00000000000000000000       |         |

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Ricorrenti

Compilazione NIR [T-51/2015] - Ricorsi - Ricorrenti

[Dati Generali](#)
[Ricorrenti](#)
[Rappresentanti](#)
[Difensori](#)
[Domicilio Eletto](#)
[Parti Resistenti](#)
[Atti Impugnati](#)
[Documenti](#)
[Calcolo CU](#)
[Validazione](#)

**Ricorrenti (1 di 1)**

Tipologia ricorrente \*: Persona Fisica/Altro Soggetto

**Dettagli:**

Natura Giuridica\*: PERSONA FISICA

Codice Fiscale / P.IVA\*: 0000000000000000XXXX Sesso \*: M (M/F)

☐ In qualità di erede di

Cognome/Denominazione\*: 00000000000000000000

Nome \*: 00000000000000000000

Ulteriori Informazioni: 00000000000000000000

Data di nascita \*: 01/01/1900 Provincia di nascita \*: 0000

Comune di nascita \*: 000000

Stato di nascita \*: ITALIA

**Dati Residenza/Sede legale:**

Indirizzo\*: 00000000000000000000

Provincia\*: 0000 Comune\*: 000000 CAP: 00000

Stato\*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: 00000000000000000000 ☒ Indirizzo PEC:

[Salva](#)
[Pulisci](#)

**Riepilogo contribuenti**

| Cognome Nome/Denominazione | Elimina |
|----------------------------|---------|
| 00000000000000000000       |         |

La scheda **Ricorrenti** e la scheda **Rappresentanti** permettono di acquisire o variare l'anagrafica delle parti ricorrenti e di eventuali rappresentanti. La tipologia di Rappresentante è selezionabile tra le voci: rappresentante legale, tutore, curatore, liquidatore, procuratore, altro.

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Difensori

### Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Difensori

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti **Difensori** Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati Documenti Calcolo CU Validazione

#### Difensori

Difensori (1 di 1)

Dati difesa diretta / Avvocatura dello stato

Dati Difensore abilitato

Codice Fiscale \*:

Cognome/Denominazione \*:

Nome\*:

Ulteriori Informazioni:

Data nomina \*:  

Residenza/Sede legale

Indirizzo \*:

Provincia \*:  Comune \*:

Stato\*:

Indirizzo Pec \*:

Ordine Professionale/Elenco di appartenenza:

Dati Ricorrenti difesi

Selezionare i nominativi dei ricorrenti difesi:

Ricorrenti difesi:

La scheda **Difensori** permette di acquisire o variare i dati del difensore.

Dati da indicare nella scheda:

**- Dati Difensore abilitato**

- Codice Fiscale
- Cognome/Denominazione
- Nome
- Ulteriori informazioni (ad esempio pseudonimo del difensore)
- Data nomina
- Residenza/Sede legale e Indirizzo PEC
- Ordine Professionale, Numero Tessera

**- Dati Ricorrenti difesi:** l'utente deve indicare i nomi dei ricorrenti dalla lista dei nominativi acquisiti in precedenza con le schede **Ricorrenti**

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Domicilio Eletto

### Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Domicilio Eletto

|                                 |                              |                                  |                             |                           |                                    |                                  |                             |                              |                               |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <a href="#">Dati Generali</a> ✓ | <a href="#">Ricorrenti</a> ✓ | <a href="#">Rappresentanti</a> ✓ | <a href="#">Difensori</a> ✓ | <b>Domicilio Eletto</b> ⚠ | <a href="#">Parti Resistenti</a> ⚠ | <a href="#">Atti Impugnati</a> ⚠ | <a href="#">Documenti</a> ⚠ | <a href="#">Calcolo CU</a> ⚠ | <a href="#">Validazione</a> ⚠ |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|

■ Elenco dei domicili eletti

| Ricorrente           | Domicilio Eletto                                |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| PAOLO (CONTRIBUENTE) | <a href="#">Difensore</a> <a href="#">MARIO</a> |

[Salva](#)

La scheda **Domicilio Eletto** permette di acquisire o variare il domicilio eletto del ricorrente.

Se nella prima scheda «**Dati generali**», si è indicato che la parte si avvale di un difensore abilitato, l'elezione di domicilio presso il difensore è proposta automaticamente; in caso contrario, è preselezionata l'elezione di domicilio presso l'indirizzo del ricorrente.

Per indicare un domicilio differente, l'utente, selezionato il campo **Domicilio Eletto**, deve inserire nella pagina di risposta **Modifica domicilio eletto**:

- **ricorrenti** per cui eleggere il domicilio, dalla lista proposta;
  - **domicilio eletto** scelto dal menu **Elezione di domicilio presso**;
- cliccare il pulsante **Inserisci Elezione Domicilio**.

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Parti Resistenti

### Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Parti R

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori D

■ Parti Resistenti (1 di 1)

Tipologia parte resistente\*: PARTE RESISTENTE

Tipologia soggetto resistente\*: ENTE IMPOSITORE

Dettagli:

Tipo ente\*: AGENZIA ENTRATE

Denominazione Ufficio\*: AG.ENT. DIREZIONE PROV

Residenza/Sede legale:

Indirizzo:

Provincia:  Comune:

Indirizzo PEC:

Data notifica ricorso al resistente:  

La scheda **Parti Resistenti** permette di acquisire o variare le parti resistenti.

Dati da indicare nella scheda:

- **Tipologia parte resistente**, da selezionare tra la voce PARTE RESISTENTE e la voce ALTRA PARTE RESISTENTE;
- **Tipologia soggetto resistente**, da scegliere fra:
  - **Ente Impositore** (Agenzia Dogane e Monopoli, Agenzia Entrate, Altri uffici, Camere di Commercio, MEF - Segreteria Commissioni Tributarie, Regione - Provincia - Comune)
  - **Persona Fisica/Altro Soggetto** (Persona Fisica, Impresa Individuale/Familiare, Lavoratore Autonomo/Associazioni Professionisti, Consorzi, Cooperative, Enti Non Commerciali/Onlus, Fondazioni, Società di Capitali ed Enti Equiparati, Società di Persone ed Enti Equiparati, Soggetti Non Residenti Altro)
  - **Società di Riscossione** (Uffici di Equitalia)

La scheda **Atti Impugnati** permette di acquisire o variare gli atti impositivi del ricorso

Dati da indicare nella scheda:

**Atti impugnati:** *Denominazione Ufficio, Presenza istanza di sospensione dell'atto, Tipologia Atto, Presentato Reclamo-Mediazione, Numero Atto, Data Notifica atto, Importo complessivo dell'atto, Valore controverso (con l'indicazione se si tratta di tributo o sanzione oppure, in alternativa, l'indicazione di Atto di valore indeterminabile), Contributo unificato dovuto per l'atto (se l'utente non è in possesso del dato può farlo calcolare automaticamente dal sistema selezionando il tasto *Calcola CU*)*

## Scheda Atti Impugnati (1/2)

trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Atti impugnati

### Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Atti impugnati

|               |            |                |           |                  |                  |                       |           |            |             |
|---------------|------------|----------------|-----------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|------------|-------------|
| Atti Generali | Ricorrenti | Rappresentanti | Difensori | Domicilio Eletto | Parti Resistenti | <b>Atti Impugnati</b> | Documenti | Calcolo CU | Validazione |
|---------------|------------|----------------|-----------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|------------|-------------|

Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione Ufficio\*: AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE

Tipologia Atto\*: AVVISO DI ACCERTAMENTO

☒ Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Numero Atto:

Data Notifica atto\*: 2015

Importo complessivo dell'atto\*: 2000 , 00

Valore Controverso :  
 1500 , 00 ☒ Tributo ☐ Sanzione

Contributo unificato\*: 30 , 00

☐ Presenza istanza di sospensione

☐ Atto di valore indeterminabile



## Scheda Atti Impugnati (2/2)

**Imposte**

Materia:  
Materia procedimentale\*: ACCERTAMENTO IMPOSTE Aggiungi materia

Imposta:  
Tipo Imposta\*: SELEZIONA  
Imposta: SELEZIONA

Importo maggior imponible: 0 , 00

Importo sanzioni: 0 , 00

Importo interessi: 0 , 00 Inserisci Imposta

Anno di Imposta: 2015 2014 2013 2012 2011

| Tipologia di imposta | Maggior imponible | Sanzioni | Interessi | Anno d'imposta | Elimina |
|----------------------|-------------------|----------|-----------|----------------|---------|
| IRPEF / IRPEF-ALTRO  | 1,500.00          | 300.00   | 200.00    | 2014           |         |

**Parti collegate all'atto**

| Soggetti collegati                         | Elimina |
|--------------------------------------------|---------|
| PAOLO (CONTRIBUENTE)                       |         |
| AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE (RESISTENTE) |         |

Salva Pulisci

**Imposte:** *Materia procedimentale, Tipo imposta, Imposta (con specifica Importo maggior imponible, Importo sanzioni e interessi, dati obbligatori solo se l'utente che presenta il ricorso è un ufficio), Anno di Imposta .*

**Parti collegate all'atto:** Soggetti collegati da selezionare in una lista contenente le parti ricorrenti e resistenti. Ogni parte deve essere collegata ad almeno un atto impositivo.



## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

## Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

|                               |                            |                                |                           |                                  |                                  |                                |                           |                            |                             |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <a href="#">Dati Generali</a> | <a href="#">Ricorrenti</a> | <a href="#">Rappresentanti</a> | <a href="#">Difensori</a> | <a href="#">Domicilio Eletto</a> | <a href="#">Parti Resistenti</a> | <a href="#">Atti Impugnati</a> | <a href="#">Documenti</a> | <a href="#">Calcolo CU</a> | <a href="#">Validazione</a> |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## ■ Documento Principale Ricorso

Selezionare file\*:

Sfoggia...

Aggiungi un altro file

Carica documento principale

Salva

Pulisci

Per l'acquisizione del documento principale selezionare il relativo file (già in PDF/A e firmato digitalmente) utilizzando il pulsante *Sfoggia*; se il documento è stato frazionato perché le dimensioni del file hanno superato il limite imposto dei 5 Mb, utilizzare il pulsante *Aggiungi un altro file*. Selezionato il file (o i file se più di uno), clic sul pulsante *Carica documento principale* e poi su *Salva* per procedere con l'acquisizione separata degli allegati.

# Requisiti dell'atto principale

(ricorso/appello ed ogni altro atto processuale)

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia; non è quindi ammessa la copia per immagine;
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file rechierà la seguente estensione: “*nomefile.pdf.p7m*”;
- di dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a 5 MB; qualora detta dimensione venga superata, è necessario che il documento sia suddiviso in più file nel limite dei 5 MB di cui sopra;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

## Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

## ■ Documento Principale Ricorso

[Fac-Simile\\_allegati\\_ricorso.pdf.p7m](#)

Modifica documento principale

## Allegati (1 di 1)

Tipo documento:

COPIA ATTO IMPUGNATO  
COPIA ATTO IMPUGNATO  
DEPOSITO COPIA NOTIFICA APPELLO  
DEPOSITO DELLE NOTIFICHE  
DEPOSITO SENTENZA NOTIFICATA  
DICHIARAZIONE DEL SINDACO COMUN  
DICHIARAZIONE SINDACI SOCIETA'  
DISCUSSIONE PUBBLICA E PROPOSTA  
DOCUMENTAZIONE ONERI DEDUCIBILI  
DOCUMENTI AGGIUNTIVI  
DOCUMENTI RICHIESTI IN DEPOSITO  
DOMANDA DI CONDONO  
DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE  
ELENCHI DI FATTURE  
ESTRATTO DI SENTENZA DEFINITA  
ESTRATTO DI SENTENZA RINVIATA  
FOTOCOPIA DICHIARAZ. REDDITI

Salva

Pulisci

Una volta acquisito il documento principale, si può procedere all'acquisizione dei singoli allegati facendo particolare attenzione a specificare la tipologia degli allegati qualificandoli singolarmente secondo l'apposito elenco; nel caso in cui non si trovasse la voce corrispondente, si può utilizzare «altro» e specificare la tipologia di allegato

**N.B.:** Fra gli allegati è presente anche la voce **“Ricevuta di Pagamento CUT”**.

La mancata allegazione però non è bloccante, semplicemente se non la si produce l'utente riceverà una segnalazione relativa alla sua assenza.



# Requisiti degli allegati

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- ammesso il deposito della copia per immagine (modalità fax: B/N, TIFF, 300dpi);
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file recherà la seguente estensione: “*nomefile.pdf.p7m*”;
- di dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a 5 MB; qualora detta dimensione venga superata, è necessario che il documento sia suddiviso in più file nel limite dei 5 MB di cui sopra;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



vi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Calcolo CU

## ompilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Calcolo CU

|                               |                            |                                |                           |                                  |                                  |                                |                           |                            |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <a href="#">Dati Generali</a> | <a href="#">Ricorrenti</a> | <a href="#">Rappresentanti</a> | <a href="#">Difensori</a> | <a href="#">Domicilio Eletto</a> | <a href="#">Parti Resistenti</a> | <a href="#">Atti Impugnati</a> | <a href="#">Documenti</a> | <a href="#">Calcolo CU</a> |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|

Validazione

■ Valore della c

## Calcolo del CUT

La scheda **Calcolo CU** permette di acquisire (o variare) i dati di pagamento del contributo unificato; in essa troviamo già compilati i campi relativi al valore della controversia (dichiarati per singolo atto) e il relativo calcolo del CUT dovuto.

Non resta che inserire i dati del pagamento del Contributo Unificato già effettuato o, in alternativa, indicare se si richiede la prenotazione a debito (solo per l'Agenzia delle Entrate) o il patrocinio a spese dello Stato.

- ☐ Prenotazione a debito  
☐ Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : € 30 , 00

CONTRASSEGNO



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Calcolo CU

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Calcolo CU

[Dati Generali](#)

[Ricorrenti](#)

[Rappresentanti](#)

[Difensori](#)

[Domicili](#)

■ Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto/provvedimento

AVVISO DI ACCERTAMENTO-123456-01/02/2016-1.000,00

Totale

900,00

30,00

☐ Prenotazione a debito

☐ Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : €  ,

Modalità :

Estremi :

Data :

(codice ABI - C/C postale - N. contrassegno - Altro)

SELEZIONA  
F23  
C/C  
**CONTRASSEGNO**  
ALTRO

Inserisci dati Pagamento

Salva

Pulisci

Attenzione:

In caso di versamento tramite contrassegno, è necessario che la parte depositi presso la segreteria della Commissione Tributaria l'originale di detto contrassegno **entro 30 giorni** dall'avvenuto deposito telematico.





# PagoPA

Si tratta di una modalità di pagamento telematico, per il momento attiva solo per le Regioni Toscana e Lazio; sarà estesa a breve a tutto il territorio nazionale per le Regioni in cui è operativo il P.T.T.

**Attenzione:** In base all'art. 19, co. 3, D.M. 163/2013, *«la parte che abbia utilizzato in primo grado le modalità telematiche di pagamento (...) è tenuta ad utilizzare le medesime modalità per l'intero grado del giudizio nonché per l'appello, salvo sostituzione del difensore».*



# PagoPA

**I Cittadini e i Professionisti possono effettuare il pagamento telematico del CUT direttamente all'interno del PTT o selezionando l'apposito link contenuto nella mail di conferma di avvenuta presentazione del ricorso/appello.**

## Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*:

Tipologia di deposito\*:

OK

## Completamento e interrogazione

### Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

### Pagamenti Contributo Unificato Tributario

- [Pagamento tramite PagoPA](#)
- [Consultazione Pagamenti effettuati](#)

DIREZIONE DELLA  
GIUSTIZIA TRIBUTARIA

SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

VINCENZO CAROLLO

Ti trovi in: [Home](#) - Pagamento tramite PagoPA

Pagamento tramite PagoPA

Regione \*:

Commissione \*:

Registro generale \*:  /  /

Tipologia atto \*:

Ricerca

Ripulisci

Per maggiori informazioni consulta [il sito di assistenza](#) e le [FAQ](#).

DIREZIONE DELLA  
GIUSTIZIA TRIBUTARIA



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

MARIO ROSSI - RSSMRA01P15F509M - Professionisti

Provi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Validazione

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Validazione

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Documenti

Validazione

Dati Generali

Ricorso

Identificativo NIR: T-24/2015

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: GENOVA

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

☐ Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza

☐ Istanza di sospensione

La parte è presente in giudizio Con assistenza tecnica

Documento Principale Ricorso: Testo Allegato.pdf.p7m

Riepilogo Allegati

Tipo documento

MEMORIE ILLUSTRATIVE

Valida

Indietro

Stampa NIR

Calcolo CU

Valore totale della controversia: € 1.500,00

Contributo unificato tributario dovuto: € 30,00

Riepilogo dati pagamento

| Modalità     | Importo | Estremi | Data       |
|--------------|---------|---------|------------|
| CONTRASSEGNO | € 30,00 | 1431432 | 05/11/2015 |

Documenti allegati

Documento Principale Ricorso: Testo Allegato.pdf.p7m

Riepilogo Allegati

| Tipo documento       | Nome File                   |
|----------------------|-----------------------------|
| MEMORIE ILLUSTRATIVE | Sintesi piattaforma.pdf p7m |

Trasmetti

Indietro

Stampa NIR

Prima della **Validazione** è possibile visualizzare tutti i dati della NIR inseriti per eventualmente modificare le schede già compilate.

Con il pulsante Valida, si conferma il completamento dell'acquisizione dei dati: **dopo la validazione la NIR non è più modificabile.**

Con il pulsante **Trasmetti** si effettua la trasmissione telematica per il deposito del ricorso.



# L'esito del deposito

- Una volta effettuata la validazione ed inviato il ricorso e gli allegati, il sistema rilascia una ricevuta di accettazione a video, scaricabile e consultabile anche successivamente nell'area riservata personale.
- Il sistema effettua i controlli automatici e, ove non si riscontrino gravi anomalie, dette «*bloccanti*», iscrive la causa a ruolo.
- Nel caso in cui siano presenti anomalie meno gravi, ossia, «*non bloccanti*», il ricorso viene comunque iscritto a ruolo e le anomalie vengono comunicate alla parte depositante sia a video, sia tramite PEC.
- Nella sezione dedicata «*Controlli e Anomalie*» verranno ben spiegati i concetti di anomalia bloccante e anomalia non bloccante.

La ricevuta sincrona di accettazione e quella di iscrizione a ruolo vengono inviate anche all'indirizzo PEC del depositante





PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) -

Compilazione NIR - Risultati ricerca

Data da 14/04/2016 Data a 14/04/2016

| Identificativo             | Data       | Tipo deposito | Ricorrente                            | G.F. Ricorrente    | Stato Nir        | Rgr/Rga | Lingua | Copia | Download |
|----------------------------|------------|---------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|---------|--------|-------|----------|
| <a href="#">T-408/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">T-407/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">T-406/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Depositata in CT | 46/2016 | ITA    |       |          |
| <a href="#">T-405/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">T-404/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">T-403/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">T-402/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">D-309/2016</a> | 14/04/2016 | Appello       |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">D-308/2016</a> | 14/04/2016 | Appello       |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">D-306/2016</a> | 14/04/2016 | Appello       |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">D-303/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       |                                       |                    | Validata         |         | ITA    |       |          |
| <a href="#">D-302/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso       |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata         |         | ITA    |       |          |

12 elementi trovati, visualizzati tutti.

Nell'area riservata, utilizzando la funzione “*Completamento e Interrogazione*” => “*Ricerca*”, è possibile visualizzare l'elenco delle operazioni di deposito, consultare ciascuna operazione e verificare l'esito del deposito, nonché richiamare le NIR non validate per completare la registrazione lasciata in sospeso.

**Per i ricorsi/appelli, è visibile il numero di Registro generale (R.G.R./R.G.A.).**

# Controdeduzioni e Appello Incidentale

Anche per le **controdeduzioni**, una volta compilate le schermate presenti nel P.T.T., allegati singolarmente i file degli atti processuali e documentati gli atti, il sistema rilascia una ricevuta a video, successivamente consultabile nell'area riservata personale.

Al termine delle verifiche riguardanti le controdeduzioni e gli allegati depositati, il sistema provvede alla loro acquisizione confermando la trasmissione con la ricevuta, consultabile nell'area riservata personale.

La medesima informazione viene inviata anche all'indirizzo PEC del soggetto abilitato al deposito.

Quanto descritto per il deposito delle controdeduzioni, risulta valido anche qualora queste contengano l'**impugnazione incidentale**.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATICO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**

Ti trovi in: [Home](#)

**Nuova compilazione**

**Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado**

Commissione tributaria provinciale di\*:

Tipologia di deposito\*:

**Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado**

SELEZIONA ▼

SELEZIONA

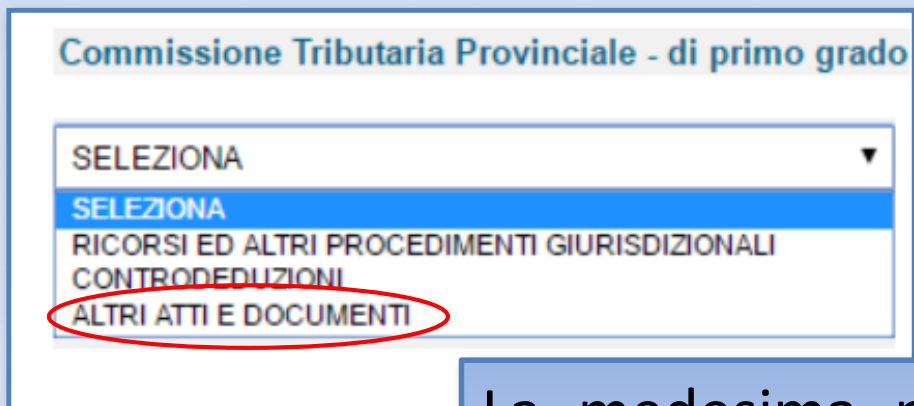
APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI

CONTRODEDUZIONI

CONTRODEDUZIONI E APPELLO INCIDENTALE

ALTRI ATTI E DOCUMENTI

# Deposito altri atti e documenti



Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

SELEZIONA ▼

- SELEZIONA
- RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI
- CONTRODEDUZIONI
- ALTRI ATTI E DOCUMENTI

La medesima procedura effettuata per il deposito delle Controdeduzioni va eseguita anche per il deposito di altri atti e documenti, selezionando l'apposita voce dal menù a tendina.

## Il momento del deposito

Qualora i controlli del P.T.T. siano andati a buon fine, ai fini del rispetto dei termini processuali **la data di deposito degli atti coincide con quella della ricevuta sincrona di accettazione.**

In sostanza, l'attestazione temporale del deposito telematico degli atti processuali e dei documenti informatici coincide con la data in cui il P.T.T. rilascia la ricevuta sincrona di accettazione, sempreché i file abbiano superato i previsti controlli (antivirus, formati, etc.).

***Se quindi il successivo messaggio di acquisizione arrivasse anche dopo la mezzanotte, il deposito risulterebbe comunque effettuato il giorno precedente.***







## CONTROLLI DEL P.T.T. E ANOMALIE

## ANOMALIE BLOCCANTI E NON BLOCCANTI

A seguito del deposito degli atti, eventuali anomalie possono risultare “**bloccanti**”, e altre “**non bloccanti**”.

Le fattispecie bloccanti sono anomalie gravi che pregiudicano la sicurezza del sistema informativo (ad esempio, presenza di virus) o non permettono l'identificazione certa del soggetto da cui proviene l'atto; le anomalie non bloccanti, per contro, non pregiudicano il deposito dell'atto e dei documenti.

### **Allegati acquisiti non conformi:**

Si precisa che in presenza di anomalie non bloccanti, il deposito va comunque a buon fine e il documento entra a far parte del fascicolo informatico ma, secondo quanto prescritto dall'art. 14 del Regolamento (D.M. 163/2013) e dagli artt. 41, 43 e 44 del C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale), non può essere garantita la conservazione legale del documento.

# CONTROLLI DEL P.T.T. E ANOMALIE

## Controlli sui documenti trasmessi



**Virus**



**Dimensione**



**Firma**



**Integrità**



**Formato**



✓la presenza di virus nei file trasmessi

✓il superamento della dimensione massima del singolo file (5MB)

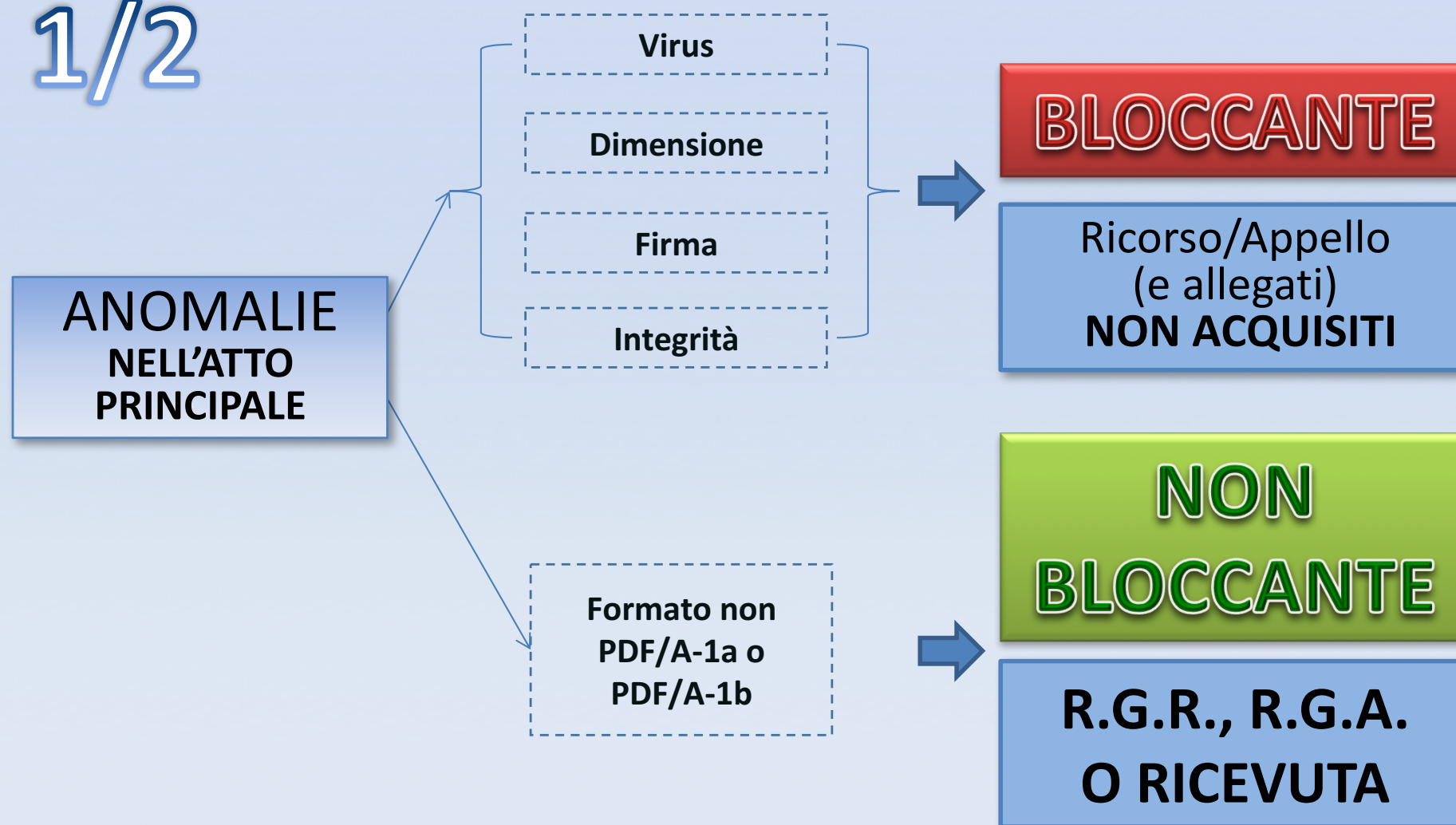
✓la non validità della firma digitale apposta sui file

✓la non integrità dei file firmati

✓controllo del formato dei file inviati

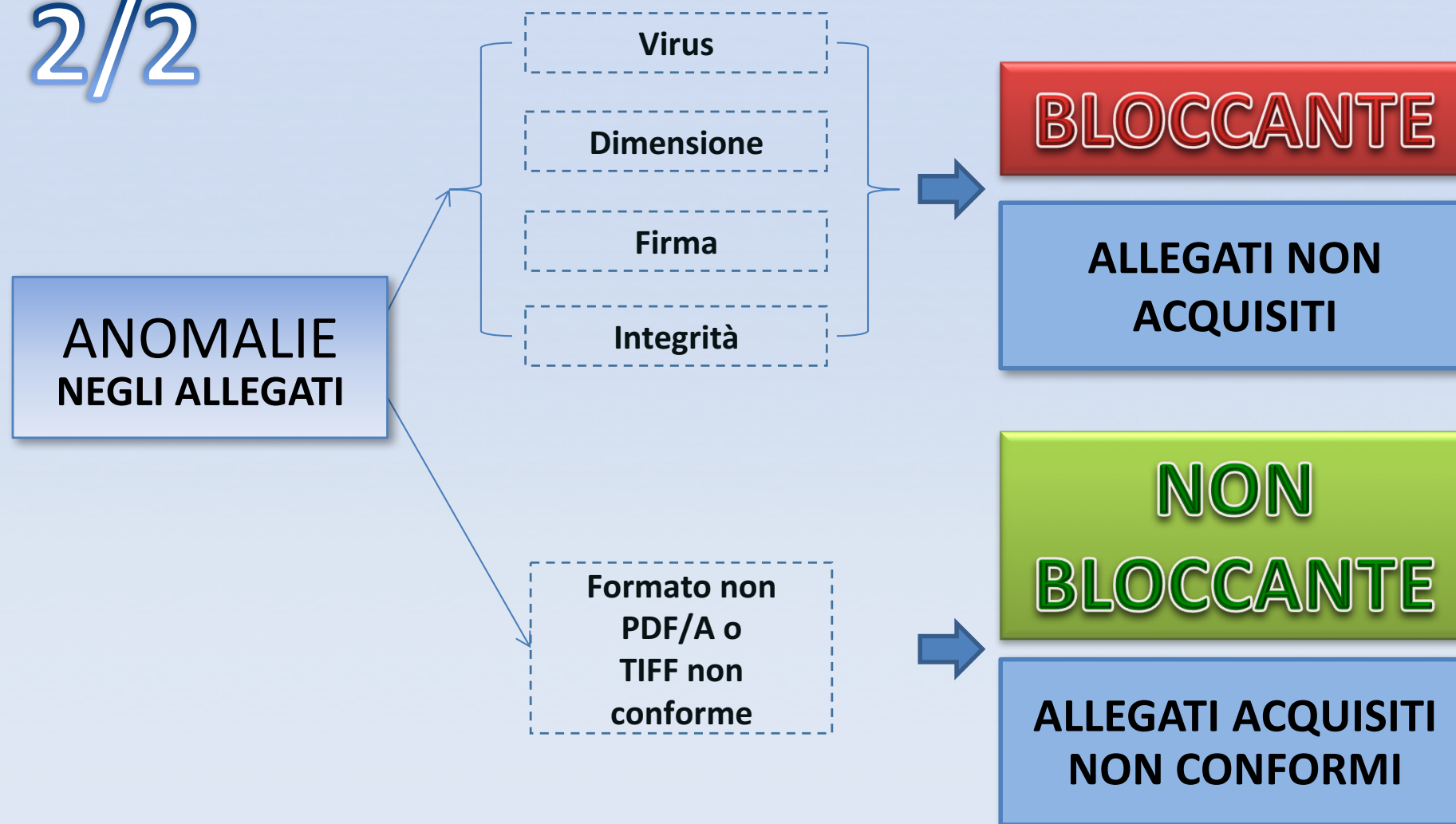
# ANOMALIE NELL'ATTO PRINCIPALE (RICORSO/APPELLO O ATTI SUCCESSIVI)

1/2



# ANOMALIE NEGLI ALLEGATI

2/2





# Anomalie e relativa codifica del P.T.T.

| Codifiche | Descrizioni                                           | Tipologia anomalia |
|-----------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| S1        | <i>Documento non valido.</i>                          | bloccante          |
| S2        | <i>Firma non integra.</i>                             | bloccante          |
| S3        | <i>Certificato non attendibile.</i>                   | bloccante          |
| S4        | <i>Certificato sospeso.</i>                           | bloccante          |
| S5        | <i>Certificato revocato.</i>                          | bloccante          |
| S6        | <i>Certificato non ancora valido.</i>                 | bloccante          |
| S7        | <i>Certification Authority non ancora valida.</i>     | bloccante          |
| S8        | <i>Certification Authority scaduta.</i>               | bloccante          |
| S9        | <i>Certification Authority non attendibile.</i>       | bloccante          |
| S10       | <i>Il mittente non è il firmatario dei documenti.</i> | bloccante          |
| S11       | <i>Certificato di firma scaduto.</i>                  | bloccante          |
| V1        | <i>Documento contenente virus.</i>                    | bloccante          |
| F1        | <i>Formato non conforme dell'atto processuale.</i>    | non bloccante      |
| F2        | <i>Formato non conforme dell'allegato.</i>            | non bloccante      |



# Consultazione del fascicolo informatico

# Formazione del fascicolo processuale informatico



I file relativi agli atti processuali, gli allegati depositati, le ricevute di PEC ed i messaggi di sistema formano il **fascicolo informatico**, che risulta così costituito:

**fascicolo del ricorrente**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al soggetto che ha introdotto la causa;

**fascicolo del resistente**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema alla parte resistente;

**fascicolo d'ufficio**: contiene tutti i provvedimenti giurisdizionali adottati dalla Commissione Tributaria adita e le comunicazioni inviate alle parti processuali;

**fascicolo delle altre parti resistenti**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al terzo intervenuto volontariamente nel giudizio, ovvero chiamato in causa.

# Il fascicolo informatico è consultabile utilizzando il servizio del Telecontenzioso

Il portale della  
**GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

HOME | RSS | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA

CERCA:

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

Ti trovi in: [Home](#) - [Servizi e Modulistica](#) - [Telecontenzioso](#) - [Informazioni sui ricorsi](#) - [Accesso al Telecontenzioso](#)

**ACCESSO AL TELECONTENZIOSO**

Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT

Telecontenzioso (Informazioni e ricorsi)

- Accesso al Telecontenzioso**
- Registrazione al Telecontenzioso

Calcolo del Contributo Unificato Tributario (CUT)

Modalità di pagamento del CUT

Massimari delle Commissioni tributarie regionali

Rassegna sentenze tributarie

Servizio di Documentazione economica e finanziaria

Modulistica

Informazioni per l'accesso ai servizi telematici

Link utili

**Accesso al Telecontenzioso per utenti abilitati al PTT**

Tutti gli utenti del Processo Tributario Telematico possono accedere al servizio del Telecontenzioso con le stesse credenziali utilizzate per il PTT. Gli utenti già abilitati al servizio Telecontenzioso dell'Agenzia delle Entrate - Siatel v2 - Puntofisco, possono accedere con le medesime credenziali. Gli Enti locali e Territoriali con "Amministratore Locale", già abilitati al servizio del Telecontenzioso, potranno rivolgersi a quest'ultimo per la relativa abilitazione.

**Accedi al servizio**

**Accesso al Telecontenzioso per i "Professionisti" non abilitati al PTT**

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i professionisti ([articolo 12 del decreto legislativo n° 546/92](#)) devono essere preventivamente [registrati al servizio "Entratel"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

**Accedi al servizio**

**Accesso al Telecontenzioso per i "Cittadini" non abilitati al PTT**

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i cittadini devono essere preventivamente [registrati al servizio "Fisconline"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

**Accedi al servizio**

**ARGOMENTI CORRELATI**

- Assistenza tecnica alla difesa del contribuente
- Carta dei servizi delle Commissioni Tributarie
- Normativa
- Prassi
- Prenotazione Appuntamenti
- Ricerca la Commissione Tributaria
- Spese di giustizia

# Consultazione del fascicolo processuale informatico

Un clic sulla singola cartella aprirà l'elenco dei documenti in essa contenuti; un clic sulla singola riga avvierà il download del documento selezionato:

## Dettaglio Fascicolo

**Commissione di Formazione**

**Sezione: 01**

**Numero Registro Generale: 23/2016**



Cartella: Ricorrente  
Tot. documenti: 15



Cartella: Resistente  
Tot. documenti: 3



Cartella: Ufficio  
Tot. documenti: 4



Cartella: Altre parti resistenti  
Tot. documenti: 0

### Lista dei documenti - Cartella RICORRENTE

| Progressivo | Tipologia                      | Identif. Ricevuta | Data Deposito | Anomalie                                    |
|-------------|--------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1           | RICORSO                        | 16092708005805895 | 27-09-2016    | Formato non conforme nell'atto processuale. |
| 2           | MEMORIE AGGIUNTIVE             | 16092708093105896 | 27-09-2016    | Formato non conforme nell'allegato.         |
| 3           | COPIA ATTO IMPUGNATO           | 16092708005805895 | 27-09-2016    | Formato non conforme nell'allegato.         |
| 4           | COPIA ATTO IMPUGNATO           | 16110911535107215 | 09-11-2016    |                                             |
| 5           | DEPOSITO NOTIFICHE             | 16110911535107215 | 09-11-2016    |                                             |
| 6           | RICEV. PAGAMENTO CUT           | 16110911535107215 | 09-11-2016    | Formato non conforme nell'allegato.         |
| 7           | PROCURA-NOM. DIFENS.           | 1611008262207248  | 10-11-2016    |                                             |
| 8           | RICEVUTA DI ACCETTAZIONE       | 16092708005805895 | 27-09-2016    |                                             |
| 9           | RICEVUTA DI ISCRIZIONE A RUOLO | 16092708005805895 | 27-09-2016    |                                             |
| 10          | RICEVUTA DI ACCETTAZIONE       | 16092708093105896 | 27-09-2016    |                                             |

Visualizzati 1 - 10 di 15



## MEMO

### La procura alle liti

- Se il contribuente è munito di firma digitale, la procura alle liti può essere contestuale al ricorso/appello
- Se il contribuente non è munito di firma digitale, la procura deve essere redatta su atto a parte; la scansione per immagine della procura firmata a mano dovrà essere allegata al ricorso/appello, previa firma digitale del difensore. In questo caso, la procura sarà un allegato al ricorso/appello ed è consigliabile contenga i riferimenti ad esso (numero di atto impositivo per il ricorso, o sentenza impugnata per l'appello)

La **notifica dell'atto a controparte** effettuata a mezzo PEC comporta l'**OBBLIGO** della costituzione in giudizio in Commissione telematica, tramite la piattaforma S.I.Gi.T.

**Attenzione:** Per il deposito delle controdeduzioni o atti successivi in maniera telematica, verificare sempre che la notifica dell'appello sia successiva al 15 aprile 2017

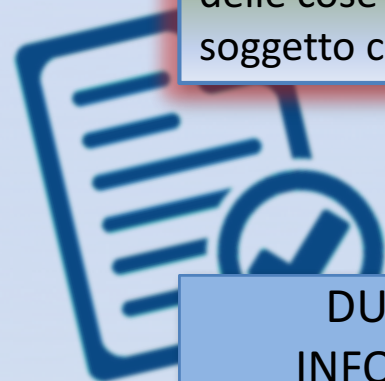
### Attenzione:

Sebbene le regole del P.T.T. non ammettano i formati **eml** e **msg**, ossia i formati più diffusi per le ricevute di accettazione e di consegna delle PEC, è comunque possibile allegare le due prove di notifica firmate digitalmente: il formato di deposito sarà quindi **eml.p7m** e **msg.p7m**; tale ulteriore deposito prudenziale consentirà di dare prova certa dell'avvenuta notifica.

Il sistema genererà un errore non bloccante che consentirà comunque il deposito

# Disconoscimento di documento informatico

Le **riproduzioni informatiche** di fatti e cose formano piena prova dei fatti e delle cose rappresentate, fino al disconoscimento di conformità da parte del soggetto contro il quale sono prodotte (*art. 2712 c.c.*)



DUPLICATO  
INFORMATICO

RIPRODUZIONI  
INFORMATICHE



COPIA  
INFORMATICA



il documento informatico è ottenuto mediante memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della **medesima sequenza di valori binari del documento originario**  
(CAD, *art. 1 comma 1 lett. i-quinquies*)

il documento informatico ha contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico **con diversa sequenza di valori binari**  
(CAD, *art. 1 comma 1 lett. i-quater*)

*art. 23-bis, CAD Comma 1*: I duplicati informatici hanno il **medesimo valore giuridico**, ad ogni effetto di legge, del documento informatico da cui sono tratti

*art. 23-bis, CAD Comma 2*: le copie e gli estratti informatici del documento informatico [...] hanno la **stessa efficacia probatoria** dell'originale da cui sono tratte se [...] la conformità non è espressamente disconosciuta

# Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005: Codice dell' Amministrazione Digitale (*CAD*)
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2013, n. 163 (*Regolamento del P.T.T.*)
- Decreto del Direttore Generale delle Finanze del 4 agosto 2015 (*Regole tecniche*)
- Circolare n. 2/DF dell'11 maggio 2016 (*Linee guida dei servizi del P.T.T.*)

# **Prenotazioni on line**

## **nuovi servizi CUP per il cittadino**

Sul portale della Giustizia Tributaria (percorso: *Home - Commissioni Tributarie - Prenota o disdici un appuntamento*) sono disponibili tre nuovi servizi grazie ai quali gli utenti possono richiedere appuntamenti per ricevere informazioni su:

- ✓ **MODALITÀ DI DEPOSITO TRAMITE P.T.T.**
- ✓ **PAGAMENTO CUT**
- ✓ **IRROGAZIONE SANZIONI CUT**



Grazie

per

l'attenzione